

Projekt

z dnia 16 sierpnia 2023 r.

Druk nr ...

**UCHWAŁA NR/...../23
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 rok

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463) Rada Miejska w Ozimku uchwala:

§ 1. Uchwala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Ozimku

Aldona Koczur

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr/...../23
Rady Miejskiej w Ozimku
z dnia 2023 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Budżet Obywatelski, zwany dalej „BO”, stanowi środki finansowe budżetu Gminy Ozimek.

§ 2. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem są realizowane w ramach wydatków budżetu Gminy Ozimek w danym roku budżetowym.

§ 3. 1. Łączna wartość zadań objętych „BO” wynosi nie więcej niż kwota wydatków przewidzianych w budżecie gminy Ozimek na 2024rok na realizację zadań publicznych w Ozimku w ramach „BO”.

2. W celu realizacji „BO” można zgłaszać zadania inwestycyjne mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców (tj. budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont elementu infrastruktury gminnej), których wartość nie może przekroczyć 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

3. Harmonogram „BO” zawarty w załączniku nr 1 do Regulaminu zawiera zakres oraz terminy realizacji.

§ 4. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji „BO” zarówno od osób zgłaszających zadania, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Ozimka. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji „BO”. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe i ich poprawienia, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji „BO”.

Rozdział 2. Zgłaszanie zadań

§ 5. 1. Zgłaszaniem zadaniem jest każda inicjatywa obywatelska mająca wpływ na rozwój Ozimka i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców.

2. Zadanie inwestycyjne powinno być zobrazowane w szczególności na mapach, fotografiach, wizualizacjach, rysunkach lub szkicach.

3. Zgłaszane zadania muszą być:

- 1) zgodne z powszechnie obowiązującym prawem;
- 2) zlokalizowane na terenie miasta i realizowane wyłącznie na terenie, do którego gmina Ozimek posiada tytuł prawny do dysponowania. W przypadku terenów stanowiących własność gminy Ozimek, które zostały oddane innemu podmiotowi do korzystania, projekt wymaga spełnienia następujących przesłanek:
 - a) wyrażenia zgody przez ten podmiot na realizację projektu;
 - b) przejęcia przez ten podmiot obowiązków w zakresie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzaniem przeglądów, napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń;
- 3) ogólnodostępne. Kryterium to należy rozumieć jako realizację zadania w ogólnodostępnych przestrzeniach;
- 4) zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 5) zgodne z planowanymi koncepcjami zagospodarowania przestrzennego danego terenu;
- 6) zaplanowane z uwzględnieniem – o ile jest to możliwe – uniwersalnego projektowania,

4. Zgłaszane zadania nie mogą:

- 1) naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich w tym prawa własności;
- 2) polegać na nabyciu prawa własności nieruchomości;
- 3) naruszać powszechnie przyjętych norm moralnych i społecznych;

- 4) zakładać realizacji części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 5) po realizacji generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości zadania.
 5. Wzór formularza zgłoszeniowego jest załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
 6. Formularz listy poparcia zadania jest załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
 7. Zgłaszane zadanie wymaga poparcia co najmniej 7 mieszkańców Ozimka. Każdy mieszkaniec może poprzeć kilka propozycji.
 8. Wypełnione wnioski oraz listy poparcia składa się w terminie określonym w harmonogramie „BO” w Punkcie Informacji Urzędu lub korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku z dopiskiem "Budżet Obywatelski Ozimka 2024".
 9. Zgłoszenia uznaje się za ważne, jeśli we wniosku zostaną wypełnione prawidłowo wszystkie pola oraz załączona zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia.
 10. Zgłoszenia dokonane po terminie nie będą rozpatrywane.
 11. Z tytułu zgłoszenia zadania Wnioskodawca nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy zadania jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3. Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 6. Burmistrz Ozimka powołuje w drodze zarządzenia Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, który dokona weryfikacji formularzy z propozycjami zadań pod względem kryteriów formalno-prawnych i m.in. pod względem możliwości ich realizacji, rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

§ 7. 1. W razie stwierdzenia, że dwa lub więcej projektów dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania publicznego, Burmistrz niezwłocznie zorganizuje spotkanie z udziałem Wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody Wnioskodawców na połączenie projektów, będą one rozpatrywane osobno.

2. W przypadku stwierdzenia, że propozycja zadania do „BO” posiada braki formalne, błędy merytoryczne, nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do oceny zadania, a także gdy podane w zgłoszeniu dane budzą wątpliwości, wzywa się Wnioskodawcę na wskazany w formularzu adres e-mail do uzupełnienia formularza zadania i/lub udzielenia wyjaśnień w terminie do 5 dni kalendarzowych, pod rygorem odrzucenia propozycji zadania.

3. W przypadku, gdy propozycja nie spełnia wymogów regulaminu lub Wnioskodawca nie złoży wyjaśnień lub uzupełnień do projektu Wnioskodawca jest informowany o odrzuceniu projektu i jego przyczynie.

§ 8. 1. W przypadku odrzucenia zadania Wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia odwołania.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza Ozimka w nieprzekraczalnym terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania wnioskodawcy informacji o odrzuceniu (na podany w formularzu adres e-mail).

3. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Burmistrz Ozimka po zapoznaniu się z argumentacją Wnioskodawcy niezwłocznie rozpatruje wniesione odwołanie i o podjętym rozstrzygnięciu informuje Wnioskodawcę.

5. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania nad danym wnioskiem.

§ 9. Burmistrz sporządza i upublicznia listę zadań, które podlegać będą procedurze głosowania przez mieszkańców oraz listę zadań odrzuconych.

§ 10. Jeżeli suma wartości poszczególnych propozycji zadań, dopuszczonych do głosowania nie przekroczy kwoty przeznaczonej na „BO” głosowanie nie odbywa się i wszystkie zadania zostają przyjęte do realizacji.

Rozdział 4.

Zasady głosowania i ustalenie wyników głosowania

§ 11. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Ozimka w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.

§ 12. Propozycje zadań do „BO” umieszcza się na karcie do głosowania, według kolejności zgłoszeń.

§ 13. Głosowanie odbywa się na formularzu udostępnionym wraz z listą zadań dopuszczonych do głosowania w formie elektronicznej poprzez stronę internetową Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku. Formularz stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 14. 1. W przypadku głosowania przez osoby niepełnoletnie konieczna jest zgoda opiekunów lub rodziców.

2. Głosować można na jedno zadanie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:

- 1) na karcie nie wybrano żadnego zadania;
- 2) na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;
- 4) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania. W tym przypadku wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie zaznaczone na formularzu, a w przypadku osób niepełnoletnich brak zaznaczonej zgody rodzica lub opiekuna prawnego;
- 6) gdy głos zostanie oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Ozimka;

4. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów na poszczególne propozycje zadań z kart oddanych w głosowaniu elektronicznym. Ustalona zostaje ostateczna lista zadań, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje losowanie.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok

Termin	Zakres
Przez 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia przez Burmistrza Ozimka na stronie Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku	Kampania promująca BO
Do 14 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie zakończenia kampanii promującej BO.	Zgłaszanie przez mieszkańców Ozimka zadań do BO Ozimka na 2024 rok.
Do 45 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie zakończenia zgłaszania zadań do BO.	Weryfikacja wniosków, uzupełnienia, procedura odwoławcza, ustalenie listy projektów do głosowania i odrzuconych. Weryfikacja propozycji zadań pod względem kryteriów formalno-prawnych, możliwości realizacji zadań, rzeczywistego kosztu realizacji i zabezpieczenia w budżecie gminy na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości. W trakcie weryfikacji możliwe jest, na wezwanie, uzupełnianie braków oraz składanie wyjaśnień. W przypadku podjęcia decyzji o odrzuceniu wniosku informuje się o tym Wnioskodawcę na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail). Wnioskodawca do 5 dni może złożyć odwołanie. Etap kończy upublicznienie zadań, które znajdują się na liście do głosowania i zadań odrzuconych.
Przez 21 dni kalendarzowych	Głosowanie mieszkańców Ozimka.
Do 14 dni od dnia następnego po dacie zakończenia głosowania.	Ustalenie i ogłoszenie wyników w sprawie Budżetu Obywatelskiego Ozimka na 2024 rok.

**Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 rok
wraz z listą poparcia mieszkańców Ozimka.**

Data wpływu:	Godzina:
--------------	----------

1. Dane osoby dokonującej zgłoszenia (wszystkie pola wymagane):

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

E-mail:

(na adres e-mail będzie kierowana korespondencja związana z uzupełnieniami/wyjaśnieniami czy procedurą odwoławczą w przypadku odrzuceniu projektu)

2. Tytuł zadania:

.....
.....
.....

3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (należy podać numer działki i adres).

.....
.....
.....

4. Opis zadania. Proszę opisać: na czym zadanie będzie polegało, co ma zostać wykonane, jakie są elementy składowe zadania, określić cechy i wymagania użytkowe oraz parametry techniczne, itp. (uwaga: opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą zadania).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie. Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu oraz wskazać jaki problem zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe zadania oraz ich szacunkowe koszty)

Składowe części zadania	Koszt brutto
1)	
2)	
3)	
4)	
Łącznie:	

- 7. Załączniki obowiązkowe:**
1) lista poparcia dla projektu
2) mapka ze wskazaniem lokalizacji projektu

- 8. Inne załączniki** (np. plany, zdjęcia, wizualizacje, ekspertyza, oferty, inne)
1)
2)

9. Przetwarzanie danych osobowych

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: rozporządzenie) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 rok.

1. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
Przyjmuję do wiadomości, że:
1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz ;
2) administratorem bezpieczeństwa informacji/inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest Joanna Bachłaj, e - mail: iod@ugimozimek.pl;

- 3) podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, o której mowa powyżej oraz art. 5a ustawy o samorządzie gminnym;
 - 4) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 i zostaną udostępnione tylko i wyłącznie producentowi dostarczającemu oprogramowanie do obsługi systemu BO 2024;
 - 5) posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 6) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w obowiązujących przepisach prawa;
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024.

PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT
(imię i nazwisko)

.....

W przypadku, gdy zgłaszającym jest osoba niepełnoletnia, oprócz podpisu zgłaszającego wymagany jest podpis/zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej zadanie do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2023r. i zapoznałam/em się z powyższą klauzulą i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych mojego podopiecznego na potrzeby Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024.

PODPIS (IMIĘ I NAZWISKO) RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....

10. Oświadczenie podmiotu, który korzysta z terenów stanowiących własność gminy Ozimek.*
(wypełnia podmiot, który dysponuje ternem, np. zarząd, trwały zarząd bądź inne formy oddania w użytkowanie)

Oświadczam, że zapoznałem się z uchwałą nr Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 r.

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn. na terenie, do którego posiadam tytuł prawny (trwały zarząd/użytkowanie wieczyste/inny**) i zobowiązuję się do przejęcia obowiązków w zakresie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzaniem przeglądów, napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń.

.....

(pieczęć instytucji, podpis/y osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

* nie dotyczy, gdy teren Gminy Ozimek nie jest przekazany innemu podmiotowi do dysponowania

** podać jaki

**Lista mieszkańców Ozimka,
popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 rok
(innych niż autorzy zadania)**

Lista z podpisami co najmniej 7 mieszkańców miasta Ozimek popierających zadanie, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego.

Tytuł zadania

.....

.....

.....

Wpisując się na listę oświadczam, że zapoznałem się z zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną i wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych przez Burmistrza Ozimka w celach i na zasadach określonych w przedstawionej poniżej klauzuli informacyjnej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania - (Ozimek, ulica i numer domu)	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: rozporządzenie) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 rok.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz ;
- 2) administratorem bezpieczeństwa informacji/inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest Joanna Bachłaj, e - mail: iod @ ugimozimek.pl;
- 3) podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, o której mowa powyżej oraz art. 5a ustawy o samorządzie gminnym;

- 4) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 i zostaną udostępnione tylko i wyłącznie producentowi dostarczającemu oprogramowanie do obsługi systemu BO 2024;
- 5) posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 6) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w obowiązujących przepisach prawa; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024.

Formularz głosowania (elektroniczny)

Dane głosującego:

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
DATA URODZENIA (dzień - miesiąc - rok)	

Pouczenie:

- Wybór należy zaznaczyć znakiem X przy wybranym (tylko jednym) zadaniu.
- Nieważność głosu powoduje:
 - na karcie nie wybrano żadnego zadania;
 - na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;
 - nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;
 - w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania. W tym przypadku wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie zaznaczone, a w przypadku osób niepełnoletnich brak zgody rodzica lub opiekuna prawnego;
 - gdy głos zostanie oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Ozimka;

Nr zadania	Tytuł zadania i kwota	Wybór
1.		
2.		
...		

Przetwarzanie danych osobowych

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: rozporządzenie) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 rok.

3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz ;
- administratorem bezpieczeństwa informacji/inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest Joanna Bachłaj, e - mail: iod @ ugimozimek.pl;
- podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, o której mowa powyżej oraz art. 5a ustawy o samorządzie gminnym;
- moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 i zostaną udostępnione tylko i wyłącznie producentowi dostarczającemu oprogramowanie do obsługi systemu BO 2024;
- posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

7) dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w obowiązujących przepisach prawa; Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024.

Miejsce na zaznaczenie zgody i wpisanie imienia i nazwiska głosującego

.....

W przypadku, gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia, oprócz zgody niepełnoletniego wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby głoszącej na zadanie do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024r. i zapoznałam/em się z powyższą klauzulą i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych mojego podopiecznego na potrzeby Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 rok.

Miejsce na zaznaczenie zgody i wpisanie imienia i nazwiska rodzica/opiekuna prawnego

.....

UZASADNIENIE

Budżet Obywatelski (partycypacyjny) jest procesem, w którym powierza się mieszkańcom prawo bezpośredniego decydowania o przeznaczeniu części środków budżetu gminy na cele, które oni sami uznają za najważniejsze. Budżet obywatelski to jedna z najskuteczniejszych praktyk mających na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania ich miejscowością.

W związku z dążeniem do zwiększenia aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy miasta, a także mając na uwadze możliwość poznania ich oczekiwań proponuję podjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2024 rok. Przygotowany projekt uchwały rozpoczyna procedurę zmierzającą do uchwalenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na rok 2024, która obejmuje określenie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.